



Paisajismos

• INTEGRALES •

REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023
DE: PAISAJISMOS INTEGRALES SAC

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

1



CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

5



NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

2



SOBRE NUESTRO
REPORTE

6



NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

3



¿QUIÉNES
SOMOS?

7



NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

4



NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

8



ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI



1

**CARTA DE NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (Contenido 2-22)

Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible

Domingo 05 de mayo de 2024

La empresa, como persona natural fue creado el año 2012, desde noviembre del 2020 cambia de razón social a PAISAJISMOS INTEGRALES SAC, una empresa peruana con pasión por la naturaleza y un compromiso inquebrantable con la estética y cuidado de los espacios verdes, que brinda servicios de paisajismo, jardín vertical, jardinería y suministro de plantas e insumos, conformado con técnicos expertos en el área que cuentan con una amplia carta de conocimientos y experiencias, proporcionando soluciones integrales y personalizadas para cumplir con las expectativas y transformar las áreas verdes en verdaderos oasis naturales.

Nos enorgullece utilizar técnicas, prácticas sostenibles, respetando el medio ambiente en cada proyecto que realizamos, como el uso eficiente del agua, la selección de plantas autóctonas y la gestión responsable de los residuos, para minimizar nuestro impacto ambiental y crear paisajes eco-amigables. Además, trabajamos estrechamente con nuestros clientes, desde la consulta inicial hasta la finalización del proyecto, nos aseguramos de entender las necesidades y preferencias de nuestros clientes, ofreciendo soluciones a medida y adaptando nuestros servicios para alcanzar los resultados deseados.

Nuestra visión es expandir más en el mercado y fortalecer las relaciones laborales con todos los clientes y, como somos parte fundamental en cuidado del medio ambiente es aplicar todo lo posible productos eco amigables para el ambiente que son menos contaminantes para el ambiente y para las personas.

HILBER ZOSIMO CACHA HEREDIA

GERENTE GENERAL



2

SOBRE NUESTRO REPORTE

SOBRE NUESTRO REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad

- a) Enumerar todas sus entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad.

PAISAJISMOS INTEGRALES SAC

- b) Si la organización tiene estados financieros consolidados y auditados o información financiera archivada en registros públicos, especificar las diferencias existentes entre la lista de entidades incluida en sus informes financieros y la de sus informes de sostenibilidad.

Nuestra organización no presenta estados financieros auditados ni información financiera archivada en registros públicos y también nuestra organización no esta obligada por estar en régimen especial.

- c) Si la organización se compone de varias entidades, explicar el enfoque adoptado para consolidar la información, incluido:
- i) Si el enfoque supone ajustes de la información para participaciones minoritarias;
NO APLICA
 - ii) Qué enfoque adoptó ante fusiones, adquisiciones y escisiones de entidades o partes de dichas entidades;
NO APLICA
 - iii) Si el enfoque cambia y cómo, en los distintos contenidos de este Estándar y en los diferentes temas materiales.
NO APLICA

Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto

Periodo objeto del presente informe	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023
Periodo objeto de informes financieros	Si, es el mismo que el del presente informe
Fecha de publicación del informe	Junio 2024
Punto de contacto para cuestiones relacionadas con el informe o la información presentada	Nombre: ZOSIMO CACHA HEREDIA Cargo: GERENTE GENERAL Correo electrónico: ventas@paisajismosintegrales.pe

Contenido 2-4: Actualización de la información

El reporte del año 2023 es el mismo que del año 2022



3

¿QUIÉNES SOMOS?



Contenido 2-1: Detalles organizacionales

a) Indicar el nombre legal de su organización.
PAISAJISMOS INTEGRALES

b) Indicar la naturaleza de la propiedad y su forma jurídica
SAC

c) Indicar la ubicación de su sede central.
CENTRO POBLADO RURAL CRUZ DEL PORTILLO MZd LT5a LURIN –
LIMA-PERU

d) Indicar en qué países o localidades opera.
PAISAJISMOS INTEGRALES, opera en lima Metropolitana

a) Indicar el sector o los sectores en los que tiene actividad;

El servicio es a sector privado y a empresas

b) Describir su cadena de valor, lo que incluye:

i) Las actividades, los productos y los servicios de la organización, y los mercados atendidos;

Presta el servicio de paisajismo, jardinería, venta de plantas e insumos, instalación de jardín vertical a nivel Lima Metropolitano.

ii) La cadena de suministro de la organización;

Disponemos de un único establecimiento que cumple una doble función como espacio para labores administrativas y como almacén. Desde esta ubicación, nos desplazamos a distintos lugares de trabajo según lo programado.

iii) Las entidades aguas abajo de la organización y sus actividades;

b) Indicar otras relaciones comerciales pertinentes;

- **FERREYROS S.A** **UNIMAQ S.A**
- **FERREYCORP S.A.A** **TIGRE PERÚ TUBOS Y CONEXIONES S.A**
- **STUDIO GAIA SAC, entre otros.**

d) Describir los cambios significativos con respecto en 2-6-a, 2-6-b y 2-6-c) con respecto al periodo objeto del informe.

No hubo cambios significativos

GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9)

Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición

- a) Describir su estructura de gobernanza, incluidos los comités del máximo órgano de gobierno;

Contamos con un gerente general, que es quien asume la responsabilidad general de la empresa, incluyendo la toma de decisión estratégicas, la planificación de proyectos y la supervisión en seguridad salud ocupacional.

- b) Enumerar los comités del máximo órgano de gobierno encargados de la toma de decisiones y de la supervisión de la gestión de los impactos de la organización sobre la economía, el medio ambiente y las personas;

NO APLICA

- c) Describir la composición del máximo órgano de gobierno y de sus comités según:

- i) El número de miembros ejecutivos y no ejecutivos;

nuestra empresa cuenta con un solo gerente quien se encarga de toda la decisión.

- ii) Independencia;

Es independiente en todas las decisiones

- iii) La antigüedad de los miembros en el órgano de gobierno;

3 años de antigüedad

- iv) El número de otros cargos y compromisos significativos que tenga cada miembro, y la naturaleza de los compromisos;

Ninguna

- v) Género;

Masculino

- vi) Los grupos sociales infrarrepresentados;

Masculino con mayor representación

- vii) Las competencias relevantes para los impactos de la organización;

Innovación permanente en el rubro

- viii) La representación de los grupos de interés

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

(Contenido 2-27)

Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas

En nuestra organización hemos sido siempre muy cuidadosos sobre el cumplimiento de la legislación y las normativas actuales estipuladas por el gobierno peruano, por esta misma razón es que nos mantenemos siempre en estricto cumplimiento de las mismas normas.

Indicador	Número
Casos de incumplimiento	0
Casos que derivaron en multas	0
Casos que derivaron en sanciones no monetarias	0

Indicador	Número	Valor monetario en soles (S/)
Total, de multas	0	0
Multas por casos de incumplimiento de la legislación y las normativas	0	0
Multas por casos de incumplimiento de la legislación y las normativas de años anteriores	0	0



**NUESTRO ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD**

INDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD (Contenido 3-1, Contenido 3-2)

La presente memoria de sostenibilidad se realiza como parte del programa de Negocios Competitivos de la Global Reporting Initiative, en el que participamos por invitación de Ferreycorp, quien nos proporcionó el listado de temas materiales correspondientes a nuestro sector. Este listado fue producto de un análisis de materialidad basado en el análisis de materialidad y de gestión de riesgos ambientales sociales y económicos de su cadena de valor a nivel corporativo. Asimismo, tomaron en cuenta los siguientes criterios de elaboración de informes: inclusión de los grupos de interés, contexto de sostenibilidad, materialidad y exhaustividad.

Estos son los 8 temas materiales que se priorizaron, organizados en 3 aspectos:

a) ~~Gobierno corporativo y cumplimiento:~~

~~Para asegurar que la actuación de todos los colaboradores de Ferreycorp se desarrolle en el marco de una cultura de integridad, alineada con valores y principios éticos, así como observando el marco legal aplicable a todos los ámbitos de la gestión empresarial, se ha implementado el Sistema de Cumplimiento para la prevención de delitos, en especial los de corrupción y lavado de activos.~~

~~El sistema se sustenta en tres pilares:~~

~~**El Código de Ética Corporativo** detalla los valores de la corporación que guían el comportamiento y la toma de decisiones de todos los colaboradores, incluyendo los funcionarios y directores de Ferreycorp, sin excepción alguna. Además, determina, de manera clara y explícita, las líneas de acción fundamentales que han de regir las relaciones con los diferentes grupos de interés, basadas en principios éticos.~~

~~Por su parte, la **Política Corporativa de Cumplimiento** recoge el compromiso de la corporación en su lucha contra el soborno en cualquiera de sus formas; a través de un agente o un tercero; en relación con un trabajador público o una persona natural o jurídica; en cualquier situación que pueda devenir; así como contra los delitos de colusión, tráfico de influencias, lavado de activos y financiamiento del terrorismo. El desarrollo de esta política, así como las medidas y el diseño del Sistema de Cumplimiento que se despliega, toma en consideración los requerimientos establecidos por la norma ISO 37001:2016, así como las leyes y regulaciones actuales en materia de cumplimiento y prevención de delitos.~~

~~Un conjunto de **normas** corporativas específicas constituye una guía para el accionar de los colaboradores, funcionarios y directores en circunstancias que pudieran presentar situaciones de riesgo, como la entrega o la recepción de regalos, el conflicto de intereses, los negocios con organismos del Estado y la relación con funcionarios públicos; al igual que otras normas vinculadas al control de riesgos en materia de reputación y que previenen la corrupción en los negocios con terceros. Asimismo, se cuenta con **procedimientos** enfocados en la identificación y~~

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

evaluación de los riesgos; la administración de comunicaciones; la realización de auditorías del sistema, entre otros, contribuyendo a su gestión eficiente.

b) Medio Ambiente

Al cierre del 2022, el consumo del sector eléctrico creció 3.6%, en un contexto de reducción en la participación de las hidroeléctricas en el suministro de energía y un aumento en la de las térmicas. Las energías renovables, como las eólicas y solares, han ido creciendo progresivamente en su participación en el suministro eléctrico en el país, lo que continuará en los siguientes años a partir del desarrollo de nuevos proyectos.

Es en este contexto que la comercialización de soluciones temporales de energía en el 2022 mostró un mayor dinamismo con relación al ejercicio anterior, debido a la puesta en operación de proyectos en los sectores de energía, minería e industria y agroindustria, principalmente. En el sector de energía, se atendió las necesidades de clientes por soluciones que utilizan grupos electrógenos Caterpillar a gas natural; en el caso de minería, la reactivación de algunos proyectos impulsó los requerimientos de grupos electrógenos diésel. Para el sector industrial y agroindustrial, las soluciones con potencias inferiores a 1,250 kW (productos retail) fueron las más solicitadas y atendidas por Ferreyros con su portafolio Caterpillar.

A través de los Programas de Gestión Ambiental de cada empresa, Ferreycorp y sus subsidiarias ejecutan, monitorean y auditan los planes de mitigación de los riesgos de sus impactos ambientales, en línea con su estrategia corporativa. Asimismo, la corporación está enfocada en gestionar los aspectos ambientales para lograr reducir los impactos derivados del cambio climático en las diferentes áreas de la organización.

Un área especializada en medio ambiente en Ferreycorp define los lineamientos de la estrategia corporativa en materia ambiental e impulsa y gestiona proyectos medioambientales en coordinación con las diferentes empresas de la corporación. El Círculo de Medio Ambiente liderado por Ferreycorp se mantiene como una iniciativa a través de la cual se comparten experiencias y prácticas relacionadas con la estrategia, entre los especialistas en la materia con los que cuenta cada empresa. Desde el 2022 Ferreycorp ha creado un comité operativo conformado por los responsables en medio ambiente de cada sede en el Perú desde donde se coordina la ejecución de los proyectos ambientales.

Aprobada en el 2021, la Política Corporativa de Medio Ambiente es el documento que guía el desempeño y sienta las bases sobre las que se implementa acciones que reducen y mitigan los impactos en el entorno de la corporación y otras normas corporativas de temas medioambientales más específicos.

c) Progresos en materia de servicio, logística y digital:

De otro lado, la reutilización de partes ha continuado mereciendo especial atención y cuidado durante el proceso de reparación de componentes, con el fin de incentivar la mejora continua y trabajar de forma más eficiente y ágil, preservando la calidad. Merece resaltarse la experiencia, promovida en los talleres en Lima y La Joya, de ampliar los criterios de reusabilidad de componentes, lo que ha permitido extender el volumen de piezas recuperadas. De esta forma, se contribuye a la economía circular del producto y la disminución de la huella de carbono en la cadena de valor.

En lo referente a la implementación de nuevos procesos, el Taller de Metalizado, Mecanizado, Soldadura e Hidráulica (MSH) a cargo de la aplicación de procesos de recuperación de piezas, incluyendo la detección de fisuras consolidó el proceso alternativo al cromado para la recuperación de superficies de cilindros hidráulicos con proyección térmica de alta velocidad (HVOF, por sus siglas en inglés), que permite

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

mejorar la duración al desgaste e impacto de estos componentes, además de cuidar el medio ambiente.

d) **Salud y seguridad de los clientes:**

En todos los países en los que opera, Ferreycorp tiene el compromiso de proporcionar un ambiente seguro, a fin de garantizar la integridad física de sus colaboradores, clientes, proveedores y terceros.

Las políticas integradas de gestión de calidad y seguridad de las empresas subsidiarias recogen su compromiso de ser responsables de la salud de sus colaboradores, clientes y proveedores, además del cuidado del medio ambiente. En oficinas, talleres u operaciones existe un reglamento interno de seguridad para garantizar la integridad de todo aquel que se encuentre dentro de dicho espacio. Del mismo modo, han establecido procedimientos para la manipulación, segregación, almacenaje de residuos sólidos y líquidos peligrosos. Actualmente, las subsidiarias en el extranjero se encuentran en un proceso de adecuación de sus sistemas de gestión en este ámbito.

e) **Modelo de la gestión humana:**

Los más de 7,000 colaboradores de Ferreycorp en el Perú y el extranjero son el recurso más importante y valioso de la corporación y a quienes les debe el éxito y trascendencia durante sus 100 años de trayectoria. De ahí que Ferreycorp otorgue la máxima importancia a la gestión del capital humano en todas sus empresas.

La gestión de Recursos Humanos está alineada con los valores y principios culturales, así como con la estrategia del negocio, y se fundamenta en los siguientes focos estratégicos:

Construir la cultura Ferreycorp, sólida y trascendente, que pueda inspirar y motivar a todos los colaboradores y, por ende, maximizar su compromiso y desempeño.

Gestionar el talento, al atraer, retener y desarrollar el talento para alcanzar los mejores resultados y contribuir a la sostenibilidad del negocio, y velando siempre por la seguridad y salud de todos.

Generar eficiencia organizacional, optimizando la estructura en cada empresa y a la vez creando sinergias entre las empresas de la corporación y fomentando una cultura de alto desempeño para el logro de los mejores resultados.

La Gerencia Corporativa de Recursos Humanos vela por mantener una óptima gestión del capital humano al interior de Ferreycorp, brindando un marco de gestión a todas sus subsidiarias en los diversos países en los que opera. Estas últimas, a su vez, cuentan con sus propias áreas especializadas de gestión humana, y tienen a sus líderes como los principales impulsores del cambio.

● **Equidad de género:**

Al cierre del 2022, 1,282 mujeres se encontraban trabajando en las subsidiarias de la corporación en el Perú y el extranjero, lo que representa el 18.3% del total de colaboradores, frente al 16.2% mostrado el año 2021.

Si bien el número de mujeres es aún bajo debido al rubro en el que opera la corporación, Ferreycorp promueve la equidad de género en sus empresas. Se trata de un tema de largo aliento que no solo se encuentra plasmado en políticas específicas, sino que se vive en el día a día. Si consideramos posiciones no técnicas en la matriz Ferreycorp y sus subsidiarias en el Perú y el extranjero, el porcentaje de mujeres asciende a 27.5% del total de colaboradores en el 2022, comparado

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

con 26.4% en el 2021. Cabe remarcar que diversas áreas de la corporación tanto de nivel directivo como la Gerencia General, los directorios de subsidiarias, la Gerencia Corporativa de Recursos Humanos y la Gerencia Corporativa de Finanzas, entre otras, son ocupadas por mujeres.

La corporación mantiene una gestión equitativa entre hombres y mujeres en temas salariales, oportunidades laborales y posiciones. Ferreycorp viene promoviendo el desarrollo de mujeres en el ámbito laboral, incluso en carreras técnicas, en las que el mercado aún no cuenta con la oferta necesaria, a través de diferentes iniciativas como, por ejemplo, la oferta de prácticas para mujeres en posiciones técnicas, becas para carreras técnicas en institutos especializados, entre otras. De igual forma, el programa +Juntas de Ferreyros aborda el bienestar emocional del personal técnico femenino.

a) Igualdad de oportunidades e inclusión

Ferreycorp y sus subsidiarias en el Perú y el extranjero tienen el compromiso de propiciar y mantener un ambiente laboral libre de discriminación, favoreciendo la igualdad de oportunidades sobre la base de los méritos de cada colaborador, sin distinción de sexo, etnia, origen, credo, orientación sexual o condición social. Cabe recalcar que los colaboradores de la corporación provienen de diferentes zonas geográficas y de diversos estratos socioeconómicos.

En particular, para seguir fomentando la diversidad e inclusión, sin distinción por sexo, orientación sexual, identidad y expresión de género, se dictó un taller para líderes de la corporación con el fin de que puedan hacer extensivo los aprendizajes a sus equipos y se reforzó el mensaje con un webinar dictado a nivel internacional.

b) Respeto a los derechos humanos

Ferreycorp y sus empresas subsidiarias en el Perú y el extranjero están comprometidas con el respeto y protección de los derechos humanos, que constituyen una parte fundamental de su estrategia de sostenibilidad y que abarcan toda su cadena de valor, de la que forman parte más de 7,000 colaboradores de la corporación. Dicha estrategia tiene como objetivo incorporar estándares internacionales en las empresas de la corporación, de tal manera que se garantice el respeto de los derechos humanos en el ámbito de sus actividades, con independencia de su tamaño y rubro. De ahí que se encuentre alineada con los principios comprendidos en la Declaración Universal de Derechos Humanos, el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales y la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) relativa a los Principios y Derechos Fundamentales en el trabajo, convenios fundamentales de la OIT, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, entre otros estándares y convenciones internacionales en materia de derechos humanos.

Contenido 3-2: Lista de temas materiales

Gobierno corporativo y cumplimiento

1. Cumplimiento, ética e integridad

Medio Ambiente

2. Eficiencia energética

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

3. Reducción de emisiones

4. Gestión de residuos

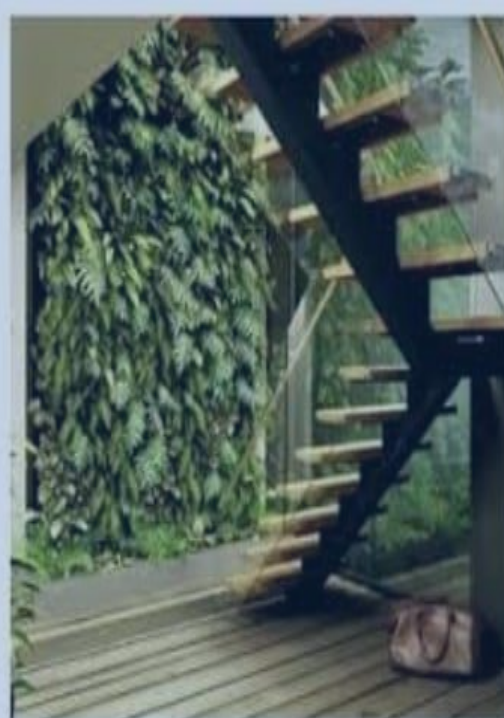
Social

5. Cuidado de la salud, seguridad y condiciones de trabajo

6. Diversidad e inclusión

7. Derechos Humanos

8. Compromiso con la comunidad



5

NUESTRA GESTIÓN
ECONÓMICA

ANTICORRUPCIÓN

(Estándar 205 (2016), Contenido 205-2)

Estándar 205 (2016): Anticorrupción

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

- a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, que tiene el desempeño económico de la organización sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos.

IMPACTOS POSITIVOS

- En **PAISAJISMOS INTEGRALES SAC** adoptamos políticas y prácticas anticorrupción, mostramos compromiso con la ética y la transparencia. Esto ayuda a construir una sólida reputación y a generar confianza en los clientes
- Las medidas anticorrupción nos ayudan a cumplir con las leyes y regulaciones relacionadas con la corrupción y el soborno. Esto nos protege de sanciones legales y contribuye a mantener una cultura de cumplimiento.

IMPACTOS NEGATIVOS:

- La implementación de medidas anticorrupción requiere de inversiones significativas, capacitación y sistemas de control interno.

IMPACTO EN LOS DERECHOS HUMANOS:

- La corrupción afecta negativamente los derechos laborales de los empleados. Al combatir la corrupción, nosotros garantizamos un entorno de trabajo justo, libre de prácticas ilegales.
- La corrupción distorsiona los procesos de contratación y adquisiciones, perjudicando los derechos de los proveedores y contratistas al acceso equitativo. Al implementar medidas anticorrupción, nosotros aseguramos procesos justos y transparentes, promoviendo la igualdad de oportunidades y respetando los derechos de los proveedores y contratistas.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales.

Riesgos significativos	Estrategias para mitigar los riesgos
Riesgos de soborno que pueden surgir en nuestras interacciones comerciales con clientes.	Se lleva a cabo una capacitación dirigida a todo el personal de la empresa con el objetivo de educar y concienciar sobre el Reglamento anticorrupción y las políticas antisoborno. Mediante esta capacitación, se busca proporcionar a los empleados las herramientas y el conocimiento necesarios para identificar y prevenir situaciones de corrupción y soborno, para garantizar el cumplimiento de las normas en todas nuestras actividades.
Riesgos de soborno con el personal policial que interviene en nuestra unidad.	Nuestra unidad mantiene todos sus documentos en regla y al día. En caso de que el personal policial insinúe cualquier acto de soborno, contamos con protocolos establecidos por ley para hacer frente de a estas insinuaciones.

- c) Describir sus políticas o compromisos en relación al desempeño económico de la organización.

Nuestro compromiso es incluir políticas femeninas

Nuestro compromiso es incluir de manera permanente personal femenino.

- d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el desempeño económico de la organización y los impactos asociados, lo que incluye:

Código de ética, capacitaciones, mantenimiento de máquinas, regulación en consumo hídrico.

Código de ética, capacitaciones, mantenimiento de máquinas, regulación en consumo hídrico.

Para gestionar nuestro desempeño y organización en nuestra empresa y labores contamos con el código de ética, conducta, soborno y hostigamiento sexual, que es el siguiente:

1. Actuar de manera honesta e íntegra en todas las decisiones que forman parte de nuestro trabajo diario, así como en las decisiones estratégicas de la empresa.
2. Entregar el mejor servicio a nuestros clientes, ofreciendo excelencia en la atención y respondiendo en forma oportuna, ágil y amable a sus requerimientos.
3. Trabajar siempre en equipo, dando cuenta que el esfuerzo y compromiso individual son los principales activos de la empresa, en la medida que aporten al desarrollo de nuestras tareas colectivas.
4. Mantener con nuestros clientes y proveedores relaciones transparentes y correctas en las que prime el beneficio mutuo.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

5. Ser una empresa socialmente responsable, promoviendo políticas que fortalezcan nuestro crecimiento y sostenibilidad en todos los ámbitos de nuestra organización, así como el cuidado y protección del medio ambiente.
6. No dar dádivas y tampoco tratar de dar a los clientes o a encargados, esto porque está determinadamente prohibido por las leyes laborales y de la empresa.
7. La empresa promueve el respeto a las personas cualquiera sea el género y de la misma forma prohíbe el acoso sexual.

La empresa, al ser una empresa pequeña, tiene la ventaja de que los colaboradores se movilizan y laboran siempre con el supervisor, lo cual es poco probable que se produzcan actos de corrupción. Hasta la fecha no hemos presentado ninguna situación con este problema, nuestro objetivo es establecernos como una empresa responsable y comprometida en la lucha contra la corrupción implementando políticas y procedimientos rigurosos para prevenir, detectar y abordar cualquier indicio de corrupción, garantizando así la confianza y el respeto mutuo entre nuestros colaboradores y la empresa.

Contenido 205-1: Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción

	Número	Porcentaje
Operaciones donde se realizaron evaluaciones de riesgo de corrupción	3	60%

Riesgos significativos relacionados con corrupción identificados mediante la evaluación de riesgos	Estrategias para mitigar los riesgos
No se identificó algún riesgo de corrupción	Para este tema de corrupción tenemos una política.
	Sensibilizar a los colaboradores ante este tema de corrupción

Gestión Ambiental sustentable en las ciudades: Manejo de las Áreas verdes



6

NUESTRA GESTIÓN
AMBIENTAL

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

GESTIÓN DE LA ENERGÍA

(Estándar 302 (2016), Contenido 302-1)

Estándar 302 (2016): Energía

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Contamos con una política integrada de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente. Además, evaluamos los aspectos ambientales de nuestras operaciones, a fin de reducir el impacto en el medio ambiente.

Parte de esas medidas incluye usar aceite y combustible de buena calidad y mantenimiento preventivo a los motores de los vehículos y motores en el trabajo. En relación a la energía renovable que usamos diariamente en nuestro trabajo, hacemos un uso adecuado del recurso hídrico a fin de minimizar su agotamiento.

IMPACTOS NEGATIVOS:

- Si bien dependemos de equipos que funcionan con combustibles fósiles, como cortadoras de césped, desbrozadoras, vehículos, estos generan emisiones de gases de efecto invernadero, por lo cual en nuestra entidad estamos comprometidos y adoptamos las siguientes medidas como: uso regulado de combustible y energía eléctrica.

IMPACTOS POSITIVOS:

- Las medidas adoptadas son como el uso de equipos y herramientas energéticamente eficientes.
- Utilizamos sistemas de riego inteligentes que se ajustan a la cantidad de agua según la necesidad de las plantas, del mismo modo poner en práctica el uso de plantas de poca agua.
- Mantenimiento preventivo y oportuno de nuestra máquinas y vehículos.
- En la oficina usamos la energía eléctrica solo lo necesario y también ya tenemos instalado nuestro panel solar.

El compromiso es seguir usando químicos de menos resistencia y orgánicos.

En nuestro centro de labores, gestionamos un buen manejo de los recursos con el fin de prevenir los impactos ambientales que puedan generar nuestras actividades como: un buen manejo de la maleza, aceite usado, etc.

Es por ello, que las medidas adoptadas son gradualmente migrar al uso de herramientas eléctricas o menos contaminantes para el ambiente.

Con el propósito de remediar los impactos negativos generados en nuestra organización, llevamos a cabo acciones de sembrado y restauración del entorno naturales.

Gestionar un buen manejo de los recursos con el fin de prevenir los impactos ambientales que puedan generar nuestras actividades como: un buen manejo de la maleza, aceite usado, etc.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

El seguimiento que realizamos es hacer charlas de cuidado al medio ambiente a la empresa. Actuando de manera responsable al hacer los trabajos asignados, apoyar a los compañeros en hacer uso responsable de las máquinas, aparatos, herramientas, cumplir con las reglas establecidas.

Asimismo, las lecciones aprendidas en las capacitaciones para el manejo adecuado de combustibles, esto nos hace que entendamos más en cuidado del medio ambiente y también como se puede ahorrar económicamente haciendo las prevenciones respectivas.

Con las lecciones aprendidas en las capacitaciones los colaboradores tienen más conciencia en uso y manejo de productos contaminantes y estas son más efectivas cada vez más mejor.

Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización (*)

e) El consumo total de energía dentro de la organización, en julios o múltiplos.

CONSUMO DE ENERGÍA POR FUENTE DE ORIGEN

ORIGEN DE LA ENERGÍA	DETALLE	ENERGÍA CONSUMIDA GJ
COMBUSTIBLES	Diésel	5.2
	GLP	0.00
	Gasolina	0.63
ELECTRICIDAD	Sistema eléct. interconectado nacional SEIN*- Perú	0.35
CONSUMO TOTAL DE ENERGÍA	TOTAL	6.18

CONSUMO DE ENERGÍA POR TIPO DE ENERGÍA

TIPO DE ENERGÍA	ORIGEN DE LA ENERGÍA	ENERGÍA CONSUMIDA GJ
ENERGÍA NO RENOVABLE	% Electricidad NO renovable	0.13
	Diésel	5.2
	GLP	0.00
	Gasolina	0.63
	TOTAL NO RENOVABLE	5.97
ENERGÍA RENOVABLE	% Electricidad renovable	0.22
	TOTAL, RENOVABLE	0.22
CONSUMO TOTAL DE ENERGÍA	TOTAL	

*SEIN: Sistema Eléctrico interconectado Nacional (del Perú): Administrado por el COES. El % de energía renovable fue descargado de las estadísticas del COES del acumulado anual a diciembre 2023.
<https://www.coes.org.pe/Portal/Publicaciones/Boletines/>

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

f

GESTIÓN DE EMISIONES

(Estándar 305 (2016), Contenido 305-1, Contenido 305-2)

Estándar 305 (2016): Emisiones

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

En nuestra empresa **PAISAJISMOS INTEGRALES S.A.C** somos conscientes de los impactos que puede tener nuestras actividades dentro de un contexto social y ambiental, por ello como parte de las medidas de control derivadas de nuestra matriz de Aspectos e impactos ambientales es realizar mantenimiento preventivo cómo usar aceite y combustible de buena calidad y mantenimiento adecuado a los motores de los vehículos y motores del trabajo, a fin de reducir la emisión de gases.

Política y/o compromiso de la organización:

- El compromiso de nuestra organización es la mejora continua.
- La prevención y control de la contaminación.
- el compromiso de cumplir la legislación ambiental relevante y otros compromisos existentes.

Medidas adoptadas para gestionar el desempeño económico de la organización y los impactos asociados, lo que incluye:

;

- Evitar el consumo excesivo de energía.
- Separar los residuos orgánicos y reciclables.
- Disminuir el uso de automóviles.
- Consumir solo lo necesario y evitar las compras compulsivas.
- Usar productos ecológicos y biodegradables
- Usar vehículos a gas o eléctricos.
- Sembrando más árboles.

Seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:

- Facilitar herramientas o máquinas en buen estado.
- La meta es seguir renovando máquinas a motor en gas o eléctrica.
- El objetivo es para el siguiente año renovar el 60% de máquinas.

Asimismo, la participación de grupos de interés en nuestra organización contribuye al sentido de responsabilidad que puede tener una empresa.

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

Contenido 305-1: Emisiones directas de GEI (alcance 1)

Si bien no se ha medido la huella de carbono 2003, reconocemos la importancia de reducir emisiones por lo cual nos comprometemos a medir nuestra huella de carbono el 2024, con el fin de implementar estrategias para mejorar nuestro desempeño ambiental, a favor del cuidado del medio ambiente

GESTIÓN DE RESIDUOS

(Estándar 306 (2020), Contenido 306-3)

Estándar 306 (2020): Residuos

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

En PAISAJISMOS INTEGRALES SAC. Somos conscientes de la importancia de una correcta gestión de residuos, es por ello que buscamos identificar los posibles impactos ambientales que puedan tener nuestras actividades.

Con respecto a la cantidad generada en el 2023, el 90% de residuos fueron generados en el centro de trabajo y el 10% en la oficina.

- Impacto positivo: es menos contaminante en comparación con el metano.
- Impacto negativo: si produce gases de efecto invernadero.

POLÍTICAS Y COMPROMISOS

- Actuar siempre según las leyes y normas de la gestión ambiental.
- Sembrar más áreas verdes.
- Minimizar en lo posible los residuos generados.
- Abogar por la reutilización y el reciclaje.

TIPOS DE RESIDUOS

- En nuestros centros de trabajo lo que generamos es maleza y un pequeño porcentaje de residuos peligrosos, en tanto a los residuos orgánicos son usados para el compostaje.
- **Aceite usado:** Para el mantenimiento de nuestros vehículos y máquinas, estos son tercerizados, por lo que la empresa encargada de hacer el mantenimiento preventivo es quien se encarga de la disposición final de lo mencionado.
- **Papeles y Plásticos:** En nuestra entidad generamos poca cantidad de papel y plástico, lo generado es almacenamos para posteriormente ser llevado a puntos de acopio autorizados; un ejemplo de ellos, es el distrito de La Molina.
- **Batería:** La batería usada se deja en las tiendas autorizadas como parte de un porcentaje de pago por una batería nueva.
- **Envases de productos químicos:** Este tipo de envases en nuestra entidad se genera en lo mínimo, los que son generados se llevan a centros agropecuarios quien nos provee estos productos y ellos se encargan de la disposición final.

LAS MEDIDAS ADOPTADAS

- La maleza se recolecta para el compostaje el cual sirve como abono vegetal.
- Segregación de los residuos reciclables y los no aprovechables
- Capacitación permanente en temas de reciclaje.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

OBJETIVOS

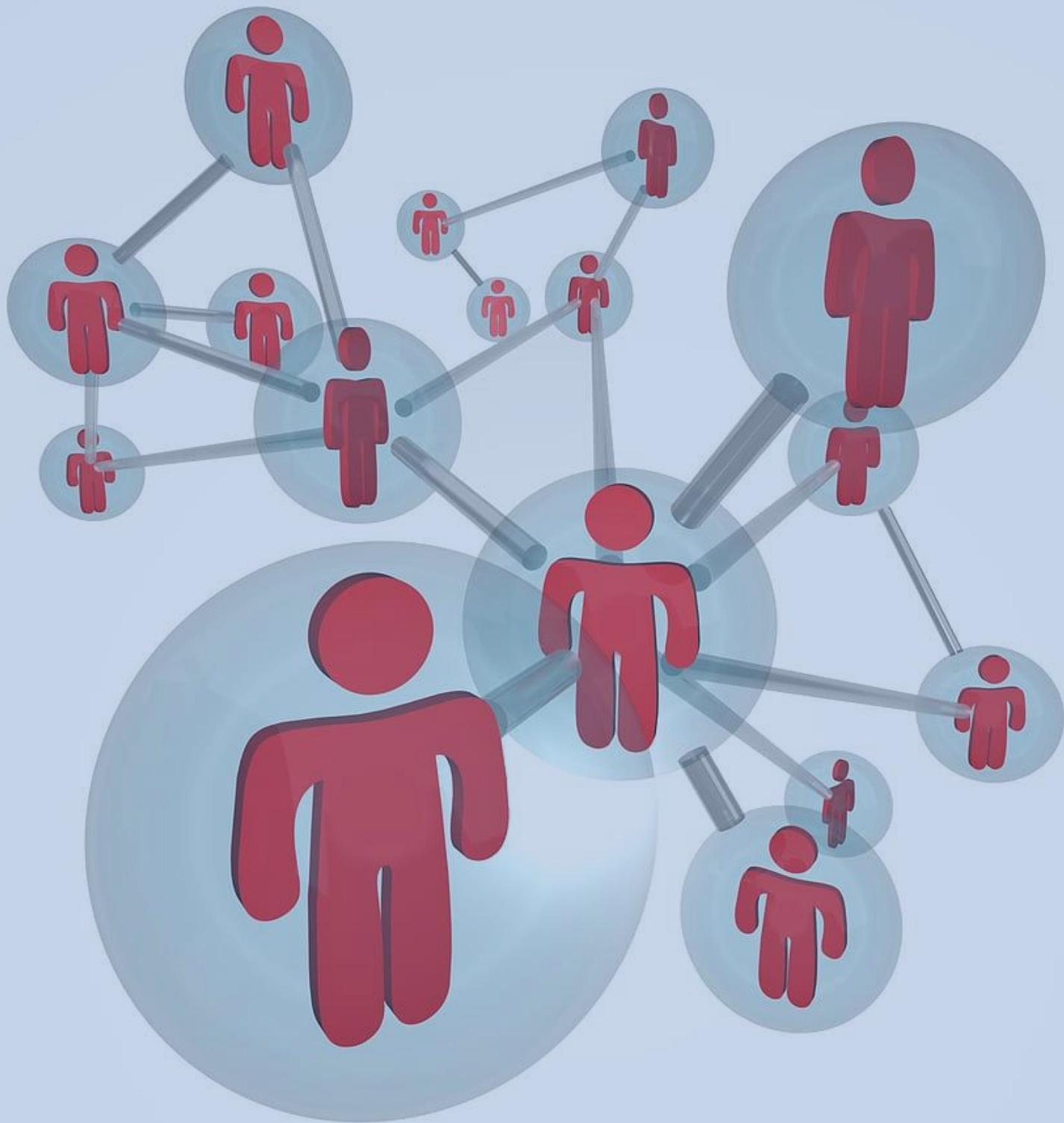
- Nuestro objetivo es reutilizar los residuos en su totalidad.
- Nuestras metas en el futuro es utilizar productos biodegradables.
- Poner en práctica las lecciones aprendidas en las capacitaciones, como reutilizar cosas en desuso, hacer disposición final de residuos y reciclables, entre otros.

Por ejemplo:

1. Los cascos en desuso o averiados lo usamos como maceteros colgantes.
2. Las botellas, como macetas auto regantes.
3. En nuestra entidad los colaboradores y la gerencia nos vemos comprometidos en mejorar día tras día en lo que concierne al medio ambiente, es por ello que hacemos capacitaciones de sensibilización sobre cómo cuidar el ambiente.

Contenido 306-3: Residuos generados

Tipo de residuos	Descripción del residuo	Cantidad Generada 2023 (kg.)
RESIDUOS NO PELIGROSOS	residuos metálicos (tacho amarillo)	0
	residuos de papel / cartón (tacho azul)	95 kg
	residuos de vidrio (tacho gris)	5 kg
	residuos de plástico (tacho blanco)	80 kg
	residuos generales (tacho negro)	85 kg
	residuos orgánicos (tacho marrón)	5 kg
	residuos lodos no peligrosos	110 kg
RESIDUOS PELIGROSOS	sólidos peligrosos relleno (tacho rojo)	0
	peligrosos reciclados baterías, etc. (tacho rojo)	0
	peligroso reciclado aceite usado	0
	RAEE (aparatos electrónicos)	0
	lodos peligrosos	0
	Total	380 kg



7

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

GESTIÓN DE TALENTO

(Contenido 2-7, Contenido 2-8)

	Mujer	Hombre	Otro*	No declarado	Total
Número de empleados (plantilla / equivalente de tiempo completo)	0	4	0	3	7
Número de empleados fijos (plantilla / equivalente de tiempo completo)	0	4	0	0	4
Número de empleados temporales (plantilla / equivalente de tiempo completo)	1	2	0	0	3
Número de empleados por horas no garantizadas (plantilla / equivalente de tiempo completo)	0	0	0	0	0
Número de empleados a tiempo completo (plantilla / equivalente de tiempo completo)	0	4	0	3	7
Número de empleados a tiempo parcial (plantilla / equivalente de tiempo completo)	2	0	0	0	2

*Género según lo declarado por los propios empleados.

Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados

La organización en el año 2023 ha tenido 2 empleados a tiempo parcial los cuales:

- 1 asesora de seguridad y salud ocupacional.
- 1 asistente de facturaciones.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

(Estándar 405 (2016), Contenido 405-1)

Estándar 405 (2016): Diversidad e igualdad de oportunidades

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

En PAISAJISMOS INTEGRALES S.A.C la gestión de diversidad es importante, buscamos mediante nuestra selección del personal una diversidad de empleados, que sean competentes en su área sin distinción de religión, cultura y edad, para el futuro esperamos contar con empleados de sexo femenino a tiempo completo.

Contenido 405-1: Diversidad de órganos de gobierno y empleados

Género	Edad	N° de colaboradores
Hombres	Hasta 30 años	2
	31 - 50 años	6
	51 años en adelante	1
	Total, de hombres	7
	Porcentaje de hombres	90%
Mujeres	Hasta 30 años	2
	31 - 50 años	6
	51 años en adelante	1
	Total, de mujeres	2
	Porcentaje de mujeres	10%

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (Estándar 403 (2018), Contenido 403-9)

Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

- a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, que tiene el desempeño económico de la organización sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos.

En PAISAJISMOS INTEGRALES S.A.C la Seguridad y Salud Ocupacional es tema esencial dentro y fuera de nuestro servicio, mediante ello nuestro principal propósito es prevenir accidentes e incidentes y enfermedades ocupacionales. Por ello contamos con un sistema de gestión de la SST y de medio ambiente. Para el impacto positivo realizamos sensibilización y protocolos en el trabajo cada cierto tiempo con capacitaciones o con charlas de 5 minutos a pesar que con esto se pierde minutos de trabajo. Nuestro compromiso es seguir capacitándonos en lo que se refiere y ser estricto con los protocolos de seguridad.

- b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales.
- c) Describir sus políticas o compromisos en relación al desempeño económico de la organización.
- d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el desempeño económico de la organización y los impactos asociados, lo que incluye:
- i) Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales;
 - ii) Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación;
 - iii) Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales.
- e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:
- i) Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas;
 - ii) Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso;
 - iii) La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos;
 - iv) Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización.
- f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e).

Glosario

Tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral =	Cantidad de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente
--	--

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

	laboral / Cantidad de horas trabajadas x (200,000 o 1,000,000)
--	--

Tasa de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimiento) =	Cantidad de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimiento) / Cantidad de horas trabajadas x (200,000 o 1,000,000)
--	---

Tasa de lesiones por accidente laboral registrables =	Cantidad de lesiones por accidente laboral registrables / Cantidad de horas trabajadas x (200,000 o 1,000,000)
---	--

Resultados

• Colaboradores

Indicador	2023
Total, de fatalidades registrables (TRF)	0 %
Número de lesiones con tiempo perdido (LTI)	0%
Total, de lesiones registrables (TRI)	0%
N° de accidentes leves*	2%
Número de días perdidos	0%

Indicador	2023
Índice de frecuencia de lesión con tiempo perdido (LTIFR)	0%
Índice de frecuencia de lesiones registrables (TRIFR)	0%
Índice de severidad (SR)	0%
Número de horas trabajadas	16.128 aprox.

• Contratistas

Indicador	2023
Total, de fatalidades registrables (TRF)	0%
Número de lesiones con tiempo perdido (LTI)	0%
Total, de lesiones registrables (TRI)	0%
N° de accidentes leves*	0%
Número de días perdidos	0%

Indicador	2023
Índice de frecuencia de lesión con tiempo perdido (LTIFR)	0%
Índice de frecuencia de lesiones registrables (TRIFR)	0%
Índice de severidad (SR)	0%
Número de horas trabajadas	0%

COMUNIDADES LOCALES

(Estándar 413 (2016), Contenido 413-1)

Estándar 413 (2016): Comunidades locales

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

- a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, que tiene el desempeño económico de la organización sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos.

En PAISAJISMOS INTEGRALES SAC nos comprometemos a fomentar una cultura de respeto al colaborador sin incurrir de modo alguno en prácticas de trabajo forzoso u obligatorio bajo ninguna circunstancia.

- En nuestra empresa hay un compromiso desde la alta gerencia de respetar los horarios de trabajo y no exponer a trabajos inseguros a los colaboradores.
- b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales.
- c) Describir sus políticas o compromisos en relación al desempeño económico de la organización.
- d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el desempeño económico de la organización y los impactos asociados, lo que incluye:
- i) Las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales;
 - ii) Las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación;
 - iii) Las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales.
- e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:
- i) Procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas;
 - ii) Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso;
 - iii) La eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos;
 - iv) Lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización.
- e) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e).

Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo

Para nuestra empresa PAISAJISMOS INTEGRALES S.A.C, es importante tener en cuenta a la comunidad de donde proviene nuestra empresa y lugares donde se brinda los servicios. También es muy importante tener colaboradores de la comunidad, cumplir con respeto y responsabilidad en los puntos de servicio que se realiza.

A nuestra organización le interesa promover la educación en los niños, por lo cual se ha donado al colegio de la localidad una cierta cantidad de grass para mejorar el jardín del colegio



8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Declaración de uso	Nombre de la empresa reportante ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre 1 de enero de 2023 y 31 de diciembre de 2023 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales 2021						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	31				
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	6				
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	6				
	Contenido 2-4: Actualización de la información	6				
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	8				
	Contenido 2-7: Empleados	25				
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	25				
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	9				
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	4				
	Contenido 2-27: Cumplimiento de	10				

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	la legislación y las normativas					
GRI 3: Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	12				
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	12				
Anticorrupción						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	20				
Estándar 205 (2016): Anticorrupción	Contenido 205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	14				
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	20				
Estándar 302 (2016): Energía	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)	18				
Emisiones						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	20				
Estándar 305 (2016): Emisiones	Contenido 305-1: Emisiones directas de GEI (alcance 1)	20				
	Contenido 305-2: Emisiones indirectas de GEI asociadas a la energía (alcance 2)	20				
Residuos						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	20				
Estándar 306 (2020): Residuos	Contenido 306-3: Residuos generados	22				
Salud y seguridad en el trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	20				

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Contenido 403-9: Lesiones por accidente laboral	27				
Diversidad e igualdad de oportunidades						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	20				
Estándar 405 (2016): Diversidad e igualdad de oportunidades	Contenido 405-1: Diversidad de órganos de gobierno y empleados	26				
Comunidades locales						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	20				
Estándar 413 (2016): Comunidades locales	Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo	29				